



Утвержден
Приказом №7-Л ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
от «23» июня 2020 года

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи

г. Краснодар 2020

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Регламента Удостоверяющего центра Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, разработанного в соответствии с Приказом от 13 августа 2018 года №397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, является порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и исполнения его обязанностей, а также условия предоставления услуг, включая его права, обязанности и ответственность.

1.2. Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf> и/или, за отдельное вознаграждение, в форме документа на бумажном носителе при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя).

1.3. Область применения, присоединение и порядок изменения Регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства на все вовлеченные стороны, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

Данный Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединение к настоящему Регламенту (подписание договора присоединения) осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя). С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя) в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту, заключившим договор с УЦ и является Стороной Регламента.

Удостоверяющий центр вправе мотивированно отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя).

Присоединение к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя) в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и утверждается приказом Общества с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС».

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательных актах.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

Утверждение и публикация новой редакции Регламента с учетом внесенных изменений и дополнений осуществляется в порядке, соответствующем порядку утверждения и публикации Регламента.

1.4. Срок действия Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации и действует 5 лет.

Если Удостоверяющий центр официально не уведомит своих пользователей о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 5 лет.

1.5. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Новороссийск – Администрацией города Новороссийска 09.07.1999 года №635; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 23 №002012470, выдано 24 октября 2002 г. Инспекцией МНС России по г. Новороссийску Краснодарского края.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и на основании Лицензии ФСБ России ЛСЗ №0011489 Рег. №1749Н от 24.04.2017 года на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) и на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра рег. №867 от 23.04.2018 года, выданного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Приказ Минкомсвязи России №180 от 23.04.2018 года «Об аккредитации удостоверяющих центров»).

Полное наименование Удостоверяющего центра	Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС»
Сокращенное наименование	ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
Адрес места нахождения	350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 40, помещение №12
Почтовый адрес	350063, Краснодарский край, г. Краснодар, а/я 4816
ИНН/КПП	2315067718/230901001
ОГРН	1022302386028
График работы Удостоверяющего центра	С понедельника по пятницу С 9:00 до 18:00 Обед с 13:00 до 14:00 С учетом праздничных и сокращенных предпраздничных дней

1.6. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

Справочный телефон: +7(861)20-40-371.

Официальный сайт: tax23.ru.

Любую информацию по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра можно получить следующими способами:

- по указанному выше справочному номеру телефона Удостоверяющего центра;
- обратиться по электронной почте, указанной на официальном сайте Удостоверяющего центра;
- с помощью формы заказа звонка на официальном сайте Удостоверяющего центра.

1.7. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

Тарифы и цены Удостоверяющего центра указаны на официальном сайте Удостоверяющего центра и могут изменяться в зависимости от текущего законодательства Российской Федерации и договорных отношений с владельцами информационных систем, порталов и площадок, для которых применяется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, а также индивидуальных условий.

Информирование заинтересованных лиц о стоимости услуг Удостоверяющего центра производится при их обращении любым доступным способом, указанным в п. 1.3 данного Регламента.

Услуги коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам оказываются Удостоверяющим центром при 100%-ой предоплате. В иных случаях расчеты происходят на индивидуальных условиях согласно заключенных договоров. При оказании услуг по итогам проведения закупочных процедур, порядок и срок оказания услуг устанавливаются в соответствии с положениями заключенных контрактов.

В случае отказа заявителя от получения уже изготовленного на основании заявления сертификата, уплаченные денежные средства не возвращаются.

1.8. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Сокращения

АРМ	–	автоматизированное рабочее место;
КЭП	–	квалифицированная электронная подпись;
НСД	–	несанкционированный доступ;
ОС	–	операционная система;
ПАК	–	программно-аппаратный комплекс;
ПК	–	программный комплекс;
ПО	–	программное обеспечение;
РФ	–	Российская Федерация;
СКЗИ	–	средство криптографической защиты информации;
СКПЭП	–	сертификат ключа проверки электронной подписи;
СОС	–	список отозванных сертификатов;
ФЗ	–	Федеральный закон;
ФСБ	–	Федеральная служба безопасности;
УЦ	–	удостоверяющий центр;
ЦР	–	центр регистрации;
ЦС	–	центр сертификации;
ЭД	–	электронный документооборот;
ЭП	–	электронная подпись.

1.10. Термины и определения

Аккредитация удостоверяющего центра: признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аутентификация: проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи: Лицо, которому в установленном Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Запрос на сертификат: сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

Запрос на отзыв сертификата: сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

Идентификация: присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат): сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

Ключ проверки электронной подписи: уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Ключ электронной подписи: уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключевой носитель: носитель, предназначенный для хранения и содержащий ключ электронной подписи и/или дополнительную служебную информацию.

Компрометация ключа: утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Плановая смена ключей: смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

Пользователь УЦ: физическое лицо (в случае присоединения к Регламенту юридического лица - уполномоченный представитель Стороны, присоединившейся к Регламенту), зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Сертификат ключа проверки электронной подписи: электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Список отозванных сертификатов: созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

Средства электронной подписи: шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра: программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Центр сертификации: компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции службы сертификации: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков отзыва.

Центр регистрации: компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции промежуточного звена, осуществляющего передачу запросов от пользователей и администраторов центра регистрации центру сертификации.

Электронная подпись: информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

2. Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых Удостоверяющим центром

Удостоверяющий центр создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением, при условии установления личности получателя сертификата либо полномочия лица, выступающего от его имени, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленных Приказом от 13 августа 2018 года №397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и осуществляет подтверждение владения ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр по своему усмотрению устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, не выходящие за рамки, описанные в эксплуатационной документации на сертифицированные средства электронной подписи, а также аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

Удостоверяющий центр выдает по обращению средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем.

Удостоверяющий центр ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

Удостоверяющий центр создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей, а также проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов и осуществляет по обращениям проверку электронных подписей.

Удостоверяющий центр осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность, в том числе, консультационные услуги, реализацию средств и серийных номеров средств криптографической защиты информации и прочее.

3. Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1. Права Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, имеет право получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром. Кроме того, Удостоверяющий центр имеет право:

- предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего центра, всем лицам, обратившимся в Удостоверяющий центр;
- не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего центра;
- предоставить мотивированный отказ в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию (Приложения к Регламенту 1-Ю, 1-И или 1-Ф в зависимости от типа заявителя);
- отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя), с предоставлением информации о причинах отказа;
- отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию и изготовление сертификата (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя), с указанием причин отказа;
- отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя), в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
- аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;
- отказать в изготовлении СКПЭП Пользователю УЦ в случае непредставления документов, предоставления документов не в полном объеме или предоставления документов, подлинность которых вызывает сомнение;
- отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователю УЦ в случае, если использованное Пользователем УЦ для формирования запроса на сертификат СКЗИ не поддерживается УЦ;
- отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователю УЦ в случае невыполнения Пользователем УЦ обязанностей, установленных Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а так же Регламентом УЦ;
- отказать в изготовлении СКПЭП, если предоставленные Заявителем сведения не прошли проверку в соответствии с п. 2.2, 2.3 ст. 18 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» или при расхождении данных, предоставленных Заявителем с данными, указанными в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- отозвать сертификат, в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением Владельца отозванного сертификата ключа подписи по электронной почте, указанной при заполнении заявления на сертификат;
- отозвать сертификат в случае, если в ЕГРЮЛ/ЕГРИП внесены сведения о недостоверности юридических адресов, учредителей и/или изменении руководителя налогоплательщика, а также если руководитель налогоплательщика не выходит на связь с представителем УЦ (не отвечает на телефонные звонки и электронные письма).
- без уведомления Пользователя аннулировать сертификат в случае невыполнения Пользователем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи и/или Регламентом УЦ;
- отозвать сертификат в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный сертификат;
- отозвать сертификат в случае, если Удостоверяющему центру стало известно, что руководитель дисквалифицирован, юридическое лицо ликвидировано и/или если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке;
- наделять третьих лиц полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра.

3.2. Обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

- информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
 - обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
 - предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей;
 - отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - хранить реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца СКПЭП - физического лица, сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата, а также сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат в течение срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган;
 - обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;
 - выполнять порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленный таким аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - выдавать квалифицированные сертификаты в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом;
 - принять меры по защите ключей ЭП Уполномоченных лиц УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента;
 - изготовить ключ ЭП и ключ проверки ЭП зарегистрированному Пользователю УЦ с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП;
 - обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки ЭП Пользователей УЦ;
 - обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
 - выполнять порядок реализации функций Удостоверяющего центра и исполнять обязанности УЦ, установленные настоящим Регламентом.
- При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр обязан:
- установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

- получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- под расписку ознакомить заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате;
- выдать владельцу квалифицированного сертификата Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;
- направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного УЦ).

При прекращении своей деятельности УЦ обязан:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, будет уничтожена.

4. Права и обязанности пользователей УЦ (владельцев СКПЭП)

3.3. Владелец СКПЭП обязан:

- обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи. Не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;
- использовать КЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены);
- извещать Удостоверяющий центр обо всех изменениях в документах, предоставленных в УЦ при выпуске СКПЭП;
- самостоятельно нести ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации перед третьими лицами, а также риск причинения убытков из-за нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи и/или использования КЭП вне ограничений, содержащихся в СКПЭП (если такие ограничения были установлены);
- в случае увольнения или смены должности сотрудника, на которого была оформлена ЭП, подать заявление на аннулирование (отзыв) сертификата (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя) и уничтожить ключ электронной подписи. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с СКПЭП, заявление, на прекращение действия которого подано в УЦ;
- применять средства КЭП в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство КЭП;
- перед началом работы с носителями ключевой информации, проверить штатное функционирование антивирусного программного обеспечения, убедиться в наличии и при необходимости обеспечить своевременную установку обновлений ОС и прикладных программ;
- принять меры по исключению НСД в помещения посторонних лиц, в которых размещены аппаратные средства с установленным средством КЭП;
- использовать средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
- при заполнении заявления на выпуск сертификата (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя) указывать действующий электронный почтовый адрес владельца СКПЭП для получения извещений, уведомлений от УЦ, связанных с применением СКПЭП, его аннулированием;
- хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

- применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ;
- не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи;
- немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) СКПЭП (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя) в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также в случае если Пользователю Удостоверяющего центра стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя) по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата;
- не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован.

3.4. Владелец СКПЭП имеет право:

- применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром;
- применять сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной цифровой подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;
- для хранения личного закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый средством электронной цифровой подписи и Удостоверяющим центром;
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя);
- обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя), владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа;
- обратиться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени (Приложения к Регламенту 8-Ю или 8-ИФ в зависимости от типа заявителя);
- за отдельное вознаграждение обратиться в Удостоверяющий центр для подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи, изданного Удостоверяющим центром (Приложения к Регламенту 9-Ю или 9-ИФ в зависимости от типа заявителя).

3.5. Владельцу СКПЭП запрещается:

- оставлять без контроля аппаратные средства, на которых эксплуатируются средства электронной подписи;
- оставлять без контроля носители ключевой информации;
- сообщать PIN-код к ключевому носителю кому бы то ни было;
- вносить любые изменения в программное обеспечение средств электронной подписи;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, а также выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и иные средства отображения информации;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию, в том числе ключевую информацию других пользователей Удостоверяющего центра;
- обрабатывать на аппаратных средствах, оснащённых средствами КЭП, информацию, содержащую государственную тайну.

Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

3.6. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи может осуществляться следующими способами:

- удостоверяющий центр создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года №66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)». Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Также должны быть выполнены требования, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 года №79 в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя;

- либо заявитель самостоятельно создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года №66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи записывается на ключевой носитель.

3.7. Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) УЦ выполняется в период действия ключа ЭП Уполномоченного лица УЦ и производится по следующим основаниям:

- истечение срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
- переход на использование новых стандартов ЭП и функции хэширования в соответствии с руководящими документами органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере использования электронной подписи.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо УЦ генерирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ.

При плановой замене Ключа ЭП Удостоверяющего центра все пользователи Удостоверяющего центра должны установить на своих компьютерах новый сертификат Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей УЦ о проведении плановой смены ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте удостоверяющего центра по адресу: <http://tax23.ru/>.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Внеплановая смена ключей выполняется в следующих случаях:

- закрытый ключ уполномоченного лица УЦ закончил свой срок действия, а плановая смена произведена не была;

- произошла компрометация закрытого ключа уполномоченного лица УЦ;

- есть подозрение, что закрытый ключ уполномоченного лица УЦ мог быть скомпрометирован;

- закрытый ключ уполномоченного лица УЦ не доступен (ключевой носитель поврежден, уничтожен и т.д.);

- в связи с необходимостью внести изменение в содержимое сертификата открытого уполномоченного лица УЦ (введение новых Требований к форме или формату сертификата и т.д.);

- по решению, вступившему в законную силу (по решению суда, по решению владельца удостоверяющего центра и т.д.);

Актуальными угрозами нарушения конфиденциальности (компрометации) ключа электронной подписи Удостоверяющего центра являются:

- угрозы, реализуемые по локальной сети, а именно осуществление доступа к файлам БД АС путем использования неправомерно полученных аутентификационных данных для подключения с помощью средств (служб) удаленного доступа, функционирующих на сервере БД АС.

- угрозы, связанные с непосредственным доступом, а именно хищение сетевого оборудования, линий связи.

- непреднамеренно реализуемые угрозы, вызванные нарушением функционирования локальной сети, влекущее недоступность сервера БД АС, вызванное сбоем в функционировании сетевого оборудования, повреждением линий связи или отказом (сбоем) сетевых служб.

Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Уполномоченного лица УЦ.

В случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ сертификат уполномоченного лица УЦ аннулируется, Пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем публикации информации о компрометации на сайте УЦ по адресу: <http://tax23.ru/>.

Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными, с занесением соответствующих сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

3.8. Смена ключей электронной подписи владельцев квалифицированных сертификатов

Смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата осуществляется:

- в связи с истечением установленного срока действия сертификата;

- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП о его аннулировании (отзыве) (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя), подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, и последующей подаче заявления на выпуск сертификата;

- если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки ЭП владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;

- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки ЭП;

- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашениями между УЦ и Владелец сертификата.

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП Пользователь УЦ осуществляет аннулирование сертификата путем подачи заявления на аннулирование сертификата (Приложения к Регламенту 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя) в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в офис удостоверяющего центра, либо почтовой или курьерской доставкой, а также по телефонному звонку при наличии в заявлении на выпуск сертификата кодовой фразы, необходимой для отзыва сертификата.

При плановой и внеплановой смене сертификата Заявитель подает новое заявление на изготовление ключа проверки ЭП (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя).

При смене ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата, заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя) может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью владельца квалифицированного сертификата. При этом, в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, такое заявление должно быть подписано только иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

3.9. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

3.9.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Создание и выдача квалифицированных СКПЭП осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на изготовление СКПЭП (Приложения к Регламенту 2-Ю, 2-И или 2-Ф в зависимости от типа заявителя). Заявление может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное КЭП, СКПЭП владельцу которой выдан любым аккредитованным удостоверяющим центром.

3.9.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего или черного цвета.

Использование факсимиле (клише подписи) на заявлениях не допускается. Кроме того, на заявлениях должна использоваться только печать организации. Использование служебных печатей (в частности, «Для документов» и прочих) не допускается.

Образцы всех заявлений расположены в приложении к данному Регламенту. При этом актуальную форму заявления Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия.

В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложения к Регламенту №3). Текст согласия включен в заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отказа от предоставления данных, необходимых для заполнения заявления о присоединении к Регламенту, заявления на изготовление СКПЭП, согласия на обработку персональных данных или в случае отказа в подписании указанных документов услуги Удостоверяющего центра не могут быть оказаны. При этом оплата услуг Заявителю не возвращается.

3.9.3. Порядок установления личности заявителя

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина РФ не должен быть просрочен (паспорт меняется в возрасте 20 и 45), документ не должен быть поврежден или испорчен и данные в документе должны совпадать с данными, указанными в доверенности на получение ЭП.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Все документы на иностранном языке должны быть апостилированы в консульстве (посольстве) РФ за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории РФ и иметь заверенный перевод на русский язык.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Получатель электронной подписи должен предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.9.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата

Заявитель, присоединяясь к настоящему Регламенту, предоставляет в Удостоверяющий центр документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения в зависимости от статуса в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для юридических лиц:

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (при первичном обращении либо при изменении идентификационных данных) (Приложение к Регламенту 1-Ю);

- заявление на изготовление СКПЭП (Приложение к Регламенту 2-Ю);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Заявителя;

- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя – иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;

- доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия владельца сертификата ключа подписи (в случае, если владелец сертификата не имеет права действовать от лица юридического лица без доверенности);
- основной документ, удостоверяющий личность владельца;
- основной документ, удостоверяющий личность получателя;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя – физического лица.

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (при первичном обращении либо при изменении идентификационных данных) (Приложение к Регламенту 1-И);
- заявление на изготовление СКПЭП (Приложение к Регламенту 2-И);
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя;
- основной документ, удостоверяющий личность владельца;
- основной документ, удостоверяющий личность получателя;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя – физического лица.

Для физических лиц:

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (при первичном обращении либо при изменении идентификационных данных) (Приложение к Регламенту 1-Ф);
- заявление на изготовление СКПЭП (Приложение к Регламенту 2-Ф);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя при наличии (Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих данные сведения);
- основной документ, удостоверяющий личность владельца;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя – физического лица.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих необходимые сведения.

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

Дополнительно, по решению заявителя согласованному с УЦ заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

В случае необходимости Удостоверяющий центр оставляет за собой право требовать иные документы, необходимые для полной идентификации и полномочий пользователя Удостоверяющего центра.

3.9.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем

Для заполнения квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

Удостоверяющий центр с использованием инфраструктуры осуществляет проверку актуальности и достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

В случае если проверенные сведения подтверждают актуальность и достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, да обращение за получением квалифицированного сертификата, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата.

В противном случае Удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

3.9.6. Порядок создания квалифицированного сертификата

Квалифицированный сертификат подлежит созданию с использованием средств аккредитованного удостоверяющего центра.

Перед созданием квалифицированного сертификата производится процедура регистрации Заявителя. Данная процедура применяется в отношении физических лиц, обращающихся к услугам УЦ в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП Заявителей и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП Заявителей с записью их на ключевой носитель.

Процедура создания ключей электронных подписей и выпуска СКПЭП в УЦ:

- получение от Владельца (представителя Владельца) заявления на изготовление СКПЭП;
- проверка сведений, указанных в заявлении на изготовление СКПЭП и представленных документов;
- в случае подтверждения достоверности сведений проводится проверка носителя ключа, допустимого эксплуатационной документацией к СКЗИ, на вирусы, при необходимости производится инициализация/форматирование носителя и создание ключа электронной подписи;
- формирование запроса на СКПЭП в соответствии с данными, указанными в заявлении на выпуск СКПЭП;
- выпуск СКПЭП;
- размещение сертификата на носителе;
- внесение данных о выпущенных СКПЭП и ключевых носителях в журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
- передача Владельцу (представителю владельца) носителя с ключевой парой под роспись в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
- ознакомление Владельца (представителя владельца) со сведениями, содержащимися в сертификате и выдача Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Процедура создания ключей электронных подписей клиентом самостоятельно:

- получение от Владельца (представителя Владельца) заявления на изготовление СКПЭП;
- проверка сведений, указанных в заявлении на изготовление СКПЭП и представленных документов;
- в случае подтверждения достоверности сведений Владельцу рекомендуется приступить к созданию ключа электронной подписи и запроса на сертификат на его персональном компьютере с использованием сертифицированных ФСБ России средств СКЗИ;
- предоставление запроса на сертификат в УЦ для выпуска СКПЭП;
- проверка сведений в запросе на соответствие данным, указанным в заявлении на выпуск СКПЭП;
- выпуск СКПЭП УЦ;
- ознакомление Владельца со сведениями, содержащимися в СКПЭП под роспись;
- передача квалифицированного сертификата Владельцу;
- размещение сертификата Владельцем на носителе.

Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

- уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;
- фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица, либо наименование, место нахождения владельца квалифицированного сертификата, а также идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации);
- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для физического лица и/или идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;
- уникальный ключ проверки электронной подписи;
- наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- наименование и место нахождения аккредитованного удостоверяющего центра, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра;
- ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

3.9.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата

Представитель Удостоверяющего центра приглашает Владельца для вручения СКПЭП в офис, где выполняется процедура идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту и проверке подлинности документов и получает от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

Документы на электронных и бумажных носителях выдаются Заявителю с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности.

При получении квалифицированного сертификата Заявитель под расписку знакомится с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Заявителю выдается бланк СКПЭП, на котором он ставит свою подпись. Один экземпляр бланка передается заявителю, второй экземпляр остается в УЦ.

УЦ одновременно с выдачей сертификата подписи выдает его владельцу Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Таким образом Заявитель получает:

- ключ электронной подписи и СКПЭП;
- бланк СКПЭП;
- Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

3.9.8. Сроки создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром необходимых заявлений, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю

Создание Сертификата производится в течение не более пяти рабочих дней с момента подачи необходимых заявлений, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлениях и соблюдения порядка оплаты за услуги.

Возможно создание сертификата в течении двадцати минут с момента подачи заявлений, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлениях, предоставлении полного пакета запрашиваемых документов и оплате путем полной предоплаты за услуги.

3.10. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

Подтверждение действительности ЭП осуществляется на основании заявления (Приложения 9-Ю или 9-ИФ в зависимости от типа заявителя).

К заявлению прикладываются:

- файл, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
- файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий ЭП;
- время на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность ЭП.

Услуга по подтверждение действительности ЭП производится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения необходимого заявления и оплаты данной услуги в соответствии с действующими тарифами Удостоверяющего центра.

В процессе проведения работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация. Соответственно, срок оказания услуги может быть увеличен.

Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, входящего в состав сертифицированного средства УЦ, комиссией, состоящей из уполномоченных лиц УЦ. По согласованию сторон в комиссию могут входить представители заявителя или уполномоченные сотрудники правоохранительных органов.

В ходе процедуры подтверждения действительности ЭП комиссией осуществляется проверка всех квалифицированных СКПЭП, на основании которых были сформированы электронные подписи на документах, попытка определения даты формирования каждой электронной подписи в документе, проверку каждого квалифицированного СКПЭП в цепочке до квалифицированного СКПЭП Головного УЦ, проверку действительности всех квалифицированных СКПЭП на момент проверки и отсутствие их в списках отзыва.

Результатом работы комиссии является протокол проверки электронной подписи в электронном документе, в общем случае включающий в себя:

- результат проверки квалифицированного СКПЭП или нескольких квалифицированных СКПЭП, необходимых для проверки ЭП;
- результат проверки ЭП электронного документа с использованием одного или нескольких квалифицированных СКПЭП;
- проверка действительности каждого квалифицированного СКПЭП в цепочке до квалифицированного СКПЭП Головного УЦ.

3.11. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

Основаниями для прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата являются случаи, установленные статьей 14 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (Приложения 6-Ю или 6-ИФ в зависимости от типа заявителя), которое подается в случаях смены или увольнения уполномоченного лица, при смене реквизитов владельца, при поломке или утере ключевого носителя, при краже или иной компрометации ключа, при ошибке в реквизитах или применении;
- в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» и другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

В случае если УЦ стало известно об истечении или отзыве полномочий Владельца, УЦ имеет право аннулировать СКПЭП самостоятельно, без уведомления Владельца.

Заявление на аннулирование сертификата может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме при личном прибытии Владельца в УЦ, либо почтовой или курьерской службой, а также в электронной форме по электронной почте УЦ, с подписью руководителя или лица, имеющего право действовать от имени организации по доверенности.

Информация о прекращении действия СКПЭП должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных выше, или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи удостоверяющий центр обязан уведомить владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа по адресу, указанному в заявлении на выпуск СКПЭП.

3.12. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведётся Удостоверяющим центром в электронной форме.

Ведение реестра квалифицированных сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений;
- внесение в реестр квалифицированных сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов.

Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата вносится УЦ в реестр квалифицированных сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр квалифицированных сертификатов.

3.13. *Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов*

Плановое и внеплановое техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется, как правило, во внерабочее время УЦ и не может превышать 12 (двенадцати) часов.

УЦ оповещает лиц, использующих Реестр сертификатов, о проведении планового или внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов на официальном сайте УЦ.

6. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

3.14. *Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки*

Информирование производится посредством предоставления владельцу, одновременно с выдачей СКПЭП, Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Указанное Руководство содержит описание условий, порядок использования электронных подписей и средств электронной подписи, а также рисков, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

3.15. *Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи*

Удостоверяющий центр выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем.

Средства электронной подписи в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

3.16. *Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий*

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий. Актуальность обеспечивается путем своевременного внесения записи о выпуске и аннулировании СКПЭП в реестр квалифицированных сертификатов. Режим защиты является общим требованием в отношении всей сферы применения электронной

подписи, он обеспечивается посредством применения специальных шифровальных средств, способствующих защите информации от несанкционированного проникновения.

3.17. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов этого аккредитованного удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на безвозмездной основе.

Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Срок предоставления информации не превышает семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

3.18. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей. Ключ электронной подписи, соответствующий СКПЭП пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ.

Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронных подписей пользователей УЦ. Созданные ключи немедленно передаются пользователю УЦ. Пользователь УЦ обязан использовать полученные ключи в соответствии с положениями текущего законодательства и раздела 4 данного Регламента.

При изготовлении ключей электронных подписей Удостоверяющий центр использует средства электронной подписи и средства Удостоверяющего центра, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям безопасности, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Информация, включаемая в СКПЭП и списки отозванных сертификатов, не является конфиденциальной.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

При выдаче квалифицированного сертификата удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра, ФИО владельца СКПЭП, СНИЛС владельца СКПЭП, реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца СКПЭП, а также иные сведения, необходимые для регистрации в ЕСИА).

3.20. Осуществление безвозмездной регистрации владельца СКПЭП в ЕСИА

При выдаче квалифицированного сертификата удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан КПЭП, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА.

Основанием для регистрации служит официальное обращение в Удостоверяющий центр, содержащее сведения, необходимые для регистрации в ЕСИА. Такое обращение может подавать только физическое лицо лично.

3.21. Предоставление доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов

Информация, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата предоставляется безвозмездно. Обращение подается при личном прибытии Владельца в УЦ в рабочее время УЦ, либо почтовой или курьерской службой, или круглосуточно через официальную электронную почту Удостоверяющего центра (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов), за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов.

Информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Выписка из Реестра позволяет определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП Владельцев. Доступ к информации организован в соответствии с защитой персональных данных согласно требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется при условии владения необходимыми данными из сертификата.

Для получения информации необходимо предоставить:

- серийный номер сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата.

Кроме того, УЦ публикует перечень прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов, позволяющий определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП Владельцев. Адреса публикации списков отозванных сертификатов расположены в СКПЭП.

Срок предоставления информации не превышает семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

7. Политика конфиденциальности

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем Центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего Центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего Центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего Центра. Место, способ и время публикации определяются по усмотрению Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной и является общедоступной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев определенных в настоящем Регламенте и требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством.

к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС».
Регистрационный № _____ / _____ от «__» _____ 202__ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

Индивидуальный предприниматель, _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий от своего имени и в своих интересах (ОГРНИП _____),
(ОГРНИП)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС».
Регистрационный № _____ / _____ от «__» _____ 202_ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ . 20 ____ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС».
Регистрационный № _____ / _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи для индивидуального предпринимателя –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Индивидуальный предприниматель _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий от своего имени и в своих интересах (ОГРНИП _____),
(ОГРНИП)

просит зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ
электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат
ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование ИП (organizationName)	
Общее имя (CommonName) (указывается Ф.И.О. полностью)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН (INN)	
ОГРНИП (OGRNIP)	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	
Уполномоченный представитель:	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	

для _____*.
(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ИП _____
(И.О. Фамилия ИП)

_____ (Подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

* - согласно набору объектных идентификаторов сертификатов из Приложения №10 настоящего Регламента

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи для физического лица –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ . 20__ года

(серия и номер паспорта)

(дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Общее имя (CommonName) (указывается Ф.И.О. полностью)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	

для _____*
(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202_ г.

* - согласно набору объектных идентификаторов сертификатов из Приложения №10 настоящего Регламента

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи юридического лица –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ
электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат
ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (фамилия, имя, отчество)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации (organizationName)	
Общее имя (CommonName)	
Улица, дом (streetAddress)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

для _____*
(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных
процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Должность руководителя организации)

(Подпись)
М.П. (при наличии)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.

* - согласно набору объектных идентификаторов сертификатов из Приложения №10 настоящего Регламента

**Согласие на обработку персональных данных
пользователя удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

соглашается с обработкой в ООО «НОВАГ-СЕРВИС» расположенному по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 40, пом. 12 всех предоставленных персональных данных, включаемых в сертификаты ключей проверки электронной подписи, с целью выполнения условий Регламента, и признает, что персональные данные, заносимые в квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным. Сертификаты могут быть включены в реестры выданных и отозванных сертификатов. Согласие действует на срок действия сертификата ключа подписи и нахождения его в реестрах выданных и отозванных сертификатов.

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202_ г.

Для юридических лиц

Доверенность №__

г. _____

«__» _____ 202_ г.

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
уполномочивает _____

паспорт серии _____ № _____, (серия и номер паспорта)
выдан _____ . _____ . 20__ года (фамилия, имя, отчество)
(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС», предоставляет право использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с учетом указанных в нем ограничений.

Сертификат выдается для _____ (укажите области использования сертификата)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ (И.О. Фамилия) _____ (Подпись) подтверждаю.

_____ (Должность руководителя организации) _____ (Подпись) _____ (И.О. Фамилия)
М.П. (обязательно!)

Для индивидуальных предпринимателей с печатью

Доверенность №__

г. _____

«__» _____ 202_ г.

Индивидуальный предприниматель, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий от своего имени и в своих интересах (ОГРНИП _____)
(ОГРНИП)

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ . 20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС», предоставляет право использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с учетом указанных в нем ограничений.

Сертификат выдается для _____*.
(укажите области использования сертификата)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ подтверждаю.
(И.О. Фамилия) (Подпись)

Индивидуальный предприниматель _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)
М.П. (обязательно!)

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____ (причина отзыва сертификата)

просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи содержащий следующие данные:

Наименование организации (organizationName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)
_____ ,
(кем выдан)

ИНН _____ в связи с _____
(ИНН) (причина отзыва сертификата)
прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа подписи,
содержащий следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (CommonName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
ОГРНИП (OGRNIP) (только для индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)
М.П. (при наличии)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на отзыв доверенности

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
отзывает Доверенность № _____ от «__» _____ 202_ года, выданную для представления в
Удостоверяющий центр ООО «НОВАГ-СЕРВИС» своему полномочному представителю

_____ (фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие квалифицированные сертификаты ключей проверки
электронных подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

Для индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на отзыв доверенности

Индивидуальный предприниматель _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий от своего имени и в своих интересах (ОГРНИП _____),
(ОГРНИП)

отзывает Доверенность № _____ от «__» _____ 202_ года, выданную для представления в
Удостоверяющий центр ООО «НОВАГ-СЕРВИС» своему полномочному представителю

_____ (фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие квалифицированные сертификаты ключей проверки
электронных подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

Наименование организации (organizationName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с « _____ » по « _____ ».

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)
М.П. (при наличии)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20 ____ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

ИНН _____
(ИНН)

прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

Фамилия Имя Отчество (CommonName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
ОГРНИП (OGRNIP) (только для индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с « _____ » по « _____ ».

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на подтверждение подлинности квалифицированной электронной подписи
в электронном документе**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит подтвердить подлинность квалифицированной ЭП в электронном документе на основании
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № _____;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № _____;
3. Время на момент наступления, которых требуется подтвердить подлинность ЭП:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 202_ г.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на подтверждение подлинности квалифицированной электронной подписи
в электронном документе**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

ИНН _____

(ИНН)

прошу подтвердить подлинность квалифицированной ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № _____ ;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № _____ ;
3. Время на момент наступления, которых требуется подтвердить подлинность ЭП:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».

(час) (минута) (день) (месяц) (год)

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 202_ г.

**Список объектных идентификаторов (OID),
зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «НОВАГ-СЕРВИС»,
определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ
с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение**

Текущий список объектных идентификаторов УЦ ООО «НОВАГ-СЕРВИС» расположен в сети Интернет по адресу <http://tax23.ru/oids/>

Наборы объектных идентификаторов в выпускаемых сертификатах расположены по адресу <http://tax23.ru/oids/certs.php>