



Утвержден
Приказом №1/1-Л ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
от «01» июня 2017 года

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи

г. Краснодар 2017

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Новороссийск – Администрацией города Новороссийска 09.07.1999 года №635; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 23 №002012470, выдано 24 октября 2002 г. Инспекцией МНС России по г. Новороссийску Краснодарского края.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче квалифицированных сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и на основании Лицензии ФСБ России ЛСЗ №0011489 Рег. №1749Н от 24.04.2017 года на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Сокращения

ПАК	–	программно-аппаратный комплекс;
ПК	–	программный комплекс;
РФ	–	Российская Федерация;
СКЗИ	–	средство криптографической защиты информации;
СОС	–	список отозванных сертификатов;
ФЗ	–	Федеральный закон;
ФСБ	–	Федеральная служба безопасности;
УЦ	–	удостоверяющий центр;
ЦР	–	центр регистрации;
ЦС	–	центр сертификации;
ЭД	–	электронный документооборот;
ЭП	–	электронная подпись.

Термины и определения

Аккредитация удостоверяющего центра

Признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям настоящего Федерального закона

Аутентификация

Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности электронной подписи;

Запрос на сертификат

Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

Запрос на отзыв сертификата

Сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

Идентификация

Присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)

Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган)

Ключ проверки электронной подписи

Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи)

Ключ электронной подписи

Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания

Ключевой носитель

Носитель, предназначенный для хранения и содержащий ключ электронной подписи и/или дополнительную служебную информацию.

Компрометация ключа

Утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

Плановая смена ключей

Смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

Сертификат ключа проверки электронной подписи

Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Список отозванных сертификатов

Созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

Средства электронной подписи

Шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Средства удостоверяющего центра

Программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом

Центр сертификации

Компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции службы сертификации: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков отзыва.

Центр регистрации

Компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции промежуточного звена, осуществляющего передачу запросов от пользователей и администраторов центра регистрации центру сертификации.

Электронная подпись

Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

1. Введение

1.1. Обзорная информация

Настоящий Регламент определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего Центра Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС», включая обязанности пользователей (владельцев сертификатов ключей проверки ЭП), протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для безопасной работы УЦ.

1.2. Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент Удостоверяющего центра Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи»

1.3. Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется:

в форме электронного документа по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>;

в форме документа на бумажном носителе при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за отдельное вознаграждение).

1.4. Область применения Регламента

Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту.

С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

Удостоверяющий центр вправе мотивированно отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.5. Срок действия Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации.

Срок действия Регламента – 6 лет.

Если Удостоверяющий Центр официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, Регламент автоматически пролонгируется на следующие 6 лет.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе публикации Регламента.

1.6. Контактная информация

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС».

Юридический адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 40, помещение №12

Фактический адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 40, помещение №12

Почтовый адрес: 350020, г. Краснодар, а/я №5169

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел. 8 (861) 204-03-71;

- web: <http://tax23.ru/>

- e-mail: novag@tax23.ru

2. Общие положения

2.1. Назначение Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр предназначен для обеспечения участников информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях обеспечения:

- применения электронной подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

2.2. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром

В процессе своей деятельности Удостоверяющий Центр предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

- внесение в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователях УЦ;
- изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах;
- подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- распространение средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.

2.3. Пользователи услуг Удостоверяющего Центра

Пользователями (потребителями) услуг Удостоверяющего Центра (далее по тексту - пользователи УЦ) называются лица, которые входят в одну или несколько из ниже перечисленных категорий:

1. Пользователи сертификатов ключей проверки ЭП (пользователи, не имеющие собственных сертификатов, но использующие сертификаты других пользователей для каких-либо целей);
2. Зарегистрированные в УЦ лица, являющиеся владельцами сертификатов ключей проверки ЭП.

Зарегистрированные на УЦ лица, являющиеся владельцами сертификатов ключей проверки ЭП, все сертификаты которых признаются УЦ не действительными или не действительны по признанию УЦ соответствующие им ключи ЭП, относятся к первой категории.

Владельцем сертификата может быть юридическое или физическое лицо.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица, приказа о назначении руководителя юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владельцем такого сертификата ключа проверки электронной подписи признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате.

2.4. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий Центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Платность услуг

Услуга Удостоверяющего Центра по предоставлению сертификатов ключей проверки электронных подписей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе. Состав и стоимость предоставляемых дополнительных услуг определяется Удостоверяющим центром.

Пользователь удостоверяющего центра оплачивает услуги в соответствии с условиями указанными в выставленном счете. Обычной практикой является 100% предоплата оказываемых услуг.

Оплата услуг Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Изменения формы оплаты допускаются в виде отдельных акций, утвержденных уполномоченным на то лицом Удостоверяющего центра. Проведение акций является публичным мероприятием, информация о котором публикуется на сайте Удостоверяющего центра.

2.6. Ответственность

Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

2.7. Прекращение деятельности

Деятельность Удостоверяющего Центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

2.8. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и утверждается приказом Общества с ограниченной ответственностью «НОВАГ-СЕРВИС».

Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в законодательных актах.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

Утверждение и публикация новой редакции Регламента с учетом внесенных изменений и дополнений осуществляется в порядке, соответствующем порядку утверждения и публикации Регламента.

3. Права

3.1. Права Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр имеет право:

1. Предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра, всем лицам, обратившимся в Удостоверяющий Центр;
2. Не проводить регистрацию лиц, обратившихся по вопросу представления сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре Удостоверяющего Центра;
3. Предоставить мотивированный отказ в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию;
4. Отказать в изготовлении ключей не зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, с предоставлением информации о причинах отказа;
5. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию и изготовление сертификата, с указанием причин отказа;
6. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу сертификата, подавшему заявление на аннулирование (отзыв) сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в сертификате;
7. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.

3.2. Права пользователей УЦ

Пользователи УЦ имеют следующие права:

1. Обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением в бумажной форме на регистрацию и изготовление сертификата ключа проверки ЭП;
2. При наличии технической возможности воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по сети на Удостоверяющий Центр запрос в электронной форме на изготовление сертификата ключа проверки ЭП;
3. Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить и установить на свое рабочее место изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме.
4. Получить список аннулированных (отозванных) сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром;
5. Получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
6. Получить сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего Центра;
7. Применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах, изготовленных Удостоверяющим Центром.

8. Применять сертификаты ключа проверки ЭП в электронной форме для проверки электронной подписи электронного документа.
9. Применять список аннулированных (отозванных) сертификатов, изготовленный Удостоверяющим Центром, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП.
10. Обратиться в Удостоверяющий Центр для предоставления им ключа ЭП и ключа проверки ЭП с записью их на ключевой носитель;
11. Обратиться в Удостоверяющий Центр для внесения в реестр Удостоверяющего Центра регистрационной информации о пользователе, с целью в дальнейшем стать владельцем сертификата ключа проверки ЭП;
12. При наличии технической возможности воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы передать по сети на Удостоверяющий Центр запрос на регистрацию в электронной форме;
13. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
14. Обратиться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;
15. Обратиться в Удостоверяющий Центр на предмет получения (приобретения) средства электронной подписи;
16. Сформировать ключи проверки ЭП и ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средства ЭП и программных средств, предоставляемых Удостоверяющим Центром.
17. Обратиться в Удостоверяющий Центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;
18. При наличии технической возможности воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим Центром программными средствами, чтобы получить по сети сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме из Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра.

4. Обязательства

4.1. Обязательства Удостоверяющего Центра

4.1.1. Ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Удостоверяющий Центр обязан использовать для изготовления ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра и формирования электронной подписи только средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), входящие в состав комплектации ПАК «КриптоПро УЦ».

Удостоверяющий Центр обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов.

Удостоверяющий Центр обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в соответствии с положениями настоящего Регламента.

4.1.2. Синхронизация времени

Удостоверяющий Центр организует работу своих Служб по Всемирному координированному времени (Universal Time Coordinated - UTC) с учетом часового пояса места расположения Удостоверяющего Центра.

Удостоверяющий Центр обязан синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности по предназначению.

4.1.3. Регистрация пользователей УЦ

Удостоверяющий Центр обеспечивает регистрацию пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр Удостоверяющего Центра и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП.

Удостоверяющий Центр обязан не разглашать регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в изготавливаемые сертификаты пользователей.

Публикация информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, осуществляется путем включения ее в изготавливаемые сертификаты.

4.1.4. Изготовление ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ

Ключи электронной подписи и проверки электронной подписи пользователей УЦ могут быть созданы с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользователем УЦ самостоятельно на своем автоматизированном рабочем месте или сотрудником Удостоверяющего центра в присутствии зарегистрированного пользователя УЦ или его доверенного лица.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа подписи .

Удостоверяющий Центр обязан записать ключ электронной подписи на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей.

Удостоверяющий Центр обязан выполнять процедуру генерации ключей и запись ключей на отчуждаемый носитель только с использованием программного и/или аппаратного средства, сертифицированного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи

Удостоверяющий Центр обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированному пользователю по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах пользователей УЦ.

4.1.6. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП

Удостоверяющий Центр обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП по заявлению его владельца.

Удостоверяющий Центр обязан в течение 30 минут занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.

4.1.7. Уведомления

4.1.7.1. Уведомление о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП

Удостоверяющий Центр обязан уведомить о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельца любым доступным для них способом.

Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента изготовления сертификата ключа проверки ЭП.

4.1.7.2. Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки ЭП

Удостоверяющий Центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельца.

Срок уведомления – не позднее 30 минут с момента занесения сведений об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате по адресам: <http://tax23.ru/cdp/> и <http://tax23.su/cdp/>

Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается время с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру.

Удостоверяющий Центр обязан включать полный адрес (URL) размещения списка отозванных сертификатов в издаваемые сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

4.1.8. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП

Удостоверяющий Центр обязан вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения.

Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде.

Удостоверяющий Центр обязан осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ.

Удостоверяющий Центр обязан публиковать выписки из реестра, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки пользователей УЦ.

Выписка из реестра Удостоверяющего Центра предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом.

4.1.9. Прочие обязательства

Удостоверяющий Центр обязан уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны Удостоверяющему Центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

4.2. Обязательства пользователей УЦ

4.2.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации

Лица, проходящие процедуру регистрации в реестре Удостоверяющего Центра, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента.

4.2.2. Обязанности владельцев ключей электронной подписи

Владелец ключа электронной подписи обязан:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63 «Об электронной подписи»;
- хранить ключ квалифицированной электронной подписи на сменном носителе, сертифицированном по требованиям безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обязанности пользователей сертификатов ключей проверки ЭП

Пользователь квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи обязан:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63 «Об электронной подписи»;
- использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования (если такие ограничения указаны в сертификате), определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

5. Политика конфиденциальности

5.1. Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий Центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем Центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего Центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего Центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

5.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего Центра. Место, способ и время публикации определяются по усмотрению Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной и является общедоступной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

5.3. Исключительные полномочия официальных лиц

Удостоверяющий Центр не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством.

6. Процедуры и механизмы

6.1. Процедура регистрации пользователей УЦ

Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях УЦ в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура регистрации пользователей УЦ применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ и/или формирования ключей электронной подписи и ключей проверки ЭП пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель.

6.1.1. Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации на Удостоверяющем Центре, должно подать заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата в УЦ.

Для регистрации лица – будущего владельца квалифицированного сертификата Заявление должно содержать данные, установленные ст. 17 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, либо их надлежащим образом заверенные копии, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- учредительные документы юридического лица, для заявителя – юридического лица,
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сроком не более одного месяца,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);
- приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, доверенность (Приложение 6) или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица.

Дополнительно, по решению заявителя согласованному с УЦ заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

В случае необходимости Удостоверяющий центр оставляет за собой право требовать иные документы, необходимые для полной идентификации пользователя Удостоверяющего центра.

6.1.2. Идентификация пользователя УЦ

Идентификация пользователя выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного пользователя УЦ.

Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра.

Идентификатором зарегистрированного пользователя являются идентификационные данные из заявления на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата (см. раздел 6.1.1 настоящего Регламента).

6.1.3. Регистрация пользователя УЦ и выпуск сертификатов в централизованном режиме

Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме осуществляется сотрудником Службы Регистрации УЦ на основе заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего Центра.

Сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации заявитель заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику УЦ.

Заявление на регистрацию рассматривается УЦ в течение двух часов с момента поступления заявления в рабочее время согласно п.10.3.2 настоящего Регламента.

Изготовление ключей выполняется ответственным сотрудником УЦ на специализированном рабочем месте, на основании принятого заявления в присутствии заявителя.

Изготовление ключей осуществляется в присутствии заявителя.

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый УЦ;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается владельцу (заявителю). Факт выдачи ключей заносится в Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под роспись владельца.

В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю.

По окончании процедуры регистрации, зарегистрированному пользователю УЦ предоставляются:

- ключи, записанные на сертифицированный ключевой носитель;
- сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, соответствующий ключу ЭП;
- Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи в электронной форме;
- сертификаты ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме.

Указанные выше данные, передаваемые зарегистрированному пользователю в электронной форме за исключением ключей, записываются в виде файлов на носитель предоставленный пользователем.

По необходимости регистрируемый пользователь может приобрести сертифицированные ключевые носители и/или средство электронной подписи в Удостоверяющем Центре.

6.2. Идентификация зарегистрированного пользователя

Идентификация зарегистрированного пользователя УЦ осуществляется по идентификатору зарегистрированного пользователя, занесенному в реестр Удостоверяющего Центра.

6.3. Аутентификация зарегистрированного пользователя

6.3.1. Очная аутентификация зарегистрированного пользователя

Очная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ выполняется по паспорту гражданина Российской Федерации, предъявляемому лично.

6.3.2. Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя

Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ предназначена для идентификации зарегистрированного пользователя УЦ по средствам телефонной связи.

Удаленная аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ выполняется по ключевой фразе, определенной пользователем в заявлении на регистрацию.

Лицо, проходящее процедуру удаленной аутентификации, должно сообщить свои идентификационные данные и, по запросу сотрудника УЦ, назвать ключевую фразу.

6.3.3. Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату

Аутентификация зарегистрированного пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата (в соответствии с п. 6.7 настоящего Регламента).

6.4. Изготовление сертификата ключа проверки ЭП и предоставление его владельцу

Изготовление сертификата ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ.

Заявление на регистрацию и изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в УЦ.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается зарегистрированным пользователем УЦ в офис УЦ лично или через доверенного представителя.

Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет два часа с момента его поступления в УЦ в рабочее время.

После изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление (см. п. 6.1.4 настоящего Регламента).

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, заверенный электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, предоставляется его владельцу лично и/или путем отправки с официальным уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

6.5. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим Центром, осуществляется Удостоверяющим Центром по заявлению на отзыв сертификата его владельца (далее по тексту раздела – заявитель).

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП подается заявителем в бумажной форме в УЦ.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в офис УЦ лично или через доверенного представителя.

После принятия заявления Администратор Удостоверяющего центра принимает решение об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

При принятии положительного решения, Администратор Удостоверяющего центра аннулирует (отзывает) сертификат.

В течение тридцати минут с момента поступления в УЦ заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в рабочее время производится аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП и изготавливается актуальный список аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, который публикуется в точках распространения списков аннулированных сертификатов.

После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление (см. раздел 4.1.9 настоящего Регламента).

6.5.1. Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме представляет собой документ на бумажном носителе, заверенный собственноручной подписью заявителя.

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- Идентификационные данные заявителя;
- Серийный номер отзываемого сертификата;
- Причину отзыва сертификата;
- Дата и подпись заявителя.

6.6. Срок хранения сертификата ключа проверки ЭП

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в Реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

Срок архивного хранения сертификата ключа проверки ЭП устанавливается в соответствии со сроком, определенным разделом 7.9 настоящего Регламента.

6.7. Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в офис УЦ лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя. В качестве доказательства времени подписания электронного документа может быть предоставлен штамп времени.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является магнитный носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- Файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- Файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;

- сведения о членах комиссии, проводившей проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которой поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

6.8. Процедура подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению граждан (далее по тексту раздела – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП подается заявителем в офис УЦ лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП является носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- Файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;
- Файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра заявителем.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией ответственного сотрудника УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра на сертификате ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки ЭП пользователя;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;

- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

6.9. Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – физическое лицо), свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

Наличие собственноручной подписи полномочного представителя владельца сертификата ключа проверки ЭП (полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью) на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – юридическое лицо), свидетельствует о том, что указанное юридическое лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался полномочный представитель данного юридического лица.

7. Дополнительные положения

7.1. Идентифицирующие данные уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра идентифицируется по следующим данным:

- Фамилия, имя отчество
- Наименование Организации - Удостоверяющего центра
- Адрес местонахождения Организации - Удостоверяющего центра
- ИНН Организации – Удостоверяющего центра
- ОГРН Организации – Удостоверяющего центра
- Адрес электронной почты Удостоверяющего центра
- Иная информация об Удостоверяющего центра (по усмотрению Удостоверяющего центра)

Фамилия, имя и отчество Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не заносится.

7.2. Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

В соответствии с требованиями применяемого в УЦ средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации) установлены следующие сроки действия ключей электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей:

- Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ – 1 год 3 месяца;
- Срок действия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ – 5 лет.

Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ.

7.3. Требования к средствам электронной подписи, используемым в составе Удостоверяющего центра и требования к средствам электронной подписи пользователей УЦ

Средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

Формирование и проверка электронной подписи на серверных компонентах Удостоверяющего центра, а именно на Центре сертификации и Центре регистрации (или Центрах Регистрации, если таковых в Удостоверяющем центре более одного) осуществляется в автоматическом режиме, т.е. электронные подписи на данных компонентах автоматически создаются и автоматически проверяются используемым средством электронной подписи.

На Автоматизированном рабочем месте Администратора Центра регистрации выполнение операции создания электронной подписи осуществляется только после того, как привилегированный пользователь (Администратор, Оператор, Администратора Аудита) ознакомится с содержимым подписываемого документа. После ознакомления - привилегированный пользователь подтверждает создание электронной подписи. Выполнение операции создания электронной подписи заканчивается уведомлением о выполнении операции, связанной с созданием электронной подписи (положительный результат свидетельствует об успешном создании ЭП, отрицательный – ЭП не создана).

На Автоматизированных рабочих местах Администратора Центра регистрации и разбора конфликтных ситуаций выполнение операции проверки электронной подписи сопровождается ознакомлением с электронным документом, информированием о внесении изменений в электронный документ (при изменении электронного документа появляется сообщение – электронная подпись – «Не верна»), отображением сертификата ключа проверки ЭП подписчика данного электронного документа.

Для формирования квалифицированной электронной подписи, средства электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

7.4. Сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя устанавливается Удостоверяющим Центром при его изготовлении.

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется путем выбора минимального из установленных сроков областей использования сертификатов.

7.5. Меры защиты ключей ЭП

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство ЭП.

Если процедуру генерации ключей пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего Центра, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа ЭП.

Ответственность за конфиденциальность сохранение пароля (ПИН-кода) возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники Удостоверяющего Центра, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в настоящем разделе меры защиты ключей ЭП.

7.6. Информация из сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе

При получении квалифицированного сертификата заявителем он должен быть под расписку ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

При оформлении данной расписки в бумажной форме указанная информация должна включать сведения установленные Статьей 17 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.7. Архивное хранение документированной информации

7.7.1. Состав документов, подлежащих архивному хранению

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

Копии документов на бумажном носителе, полученные для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов лиц Авторизованного удостоверяющего центра;
Реестр сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП;
служебные документы Удостоверяющего Центра.
Срок хранения указанных документов составляет не менее трех лет

7.7.2. Источник комплектования архивного фонда

Источником комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения (Службы) Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

7.7.3. Архивохранилище

Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении-архивохранилище, обеспечивающим режим хранения архивных документов, устанавливаемый законодательством Российской Федерации.

7.7.4. Срок архивного хранения

Документы Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов устанавливается 5 лет.

7.7.5. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников УЦ и назначаемой приказом руководителя Удостоверяющего Центра.

7.8. Смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

7.8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица Удостоверяющего Центра должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключей ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим Центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

7.8.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

8. Структуры сертификатов и списков отозванных сертификатов

8.1. Структура сертификата ключа проверки ЭП, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронной форме X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

8.2. Структура списка отозванных сертификатов, изготавливаемого Удостоверяющим Центром в электронной форме

Удостоверяющий Центр издает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме (далее по тексту раздела – СОС) формата X.509 версии 2.

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Идентификационные данные Удостоверяющего центра в соответствии с Приказом ФСБ России от 27.12.2011 г. №795
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС

9. Программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра

Для реализации своих услуг и обеспечения деятельности Удостоверяющий Центр использует следующие программные и технические средства:

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра (далее по тексту – ПК УЦ);

Технические средства обеспечения работы ПК УЦ (далее по тексту – ТС УЦ);

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации (далее по тексту – СЗИ УЦ);

9.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра

Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций Удостоверяющего Центра включает в себя следующие программные компоненты:

- Центр Сертификации;
- Центр Регистрации;
- АРМ администратора ЦР;
- АРМ разбора конфликтных ситуаций.

Центр Сертификации является базовым серверным компонентом ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций Удостоверяющего Центра:

1. Формирования сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
2. Формирования списков аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов пользователей УЦ (СОС) в электронной форме с использованием ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
3. Ведения эталонной копии Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра;
4. Ведения реестра изданных списков аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
5. Обеспечения уникальности ключей проверки ЭП в изданных сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ.

Ответственность за эксплуатацию Центра Сертификации возлагается на уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра.

Центр Регистрации является серверным компонентом ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации следующих целевых функций Удостоверяющего Центра:

1. Ведения Реестра зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
2. Ведения Реестра сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющего Центра;
3. Ведения Реестра заявлений на изготовление сертификатов пользователей УЦ в электронной форме;
4. Ведения Реестра заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов пользователей УЦ в электронной форме;
5. Ведения Реестра запросов на регистрацию пользователей УЦ в электронной форме.

Ответственность за эксплуатацию Центра Регистрации возлагается на Службу Регистрации УЦ.

АРМ администратора ЦР является приложением ПК УЦ и предназначен для обеспечения реализации своих функциональных обязанностей сотрудникам Службы Регистрации и Службы Безопасности УЦ.

АРМ разбора конфликтных ситуаций является приложением ПК УЦ и предназначен для обеспечения своих функциональных обязанностей сотрудникам УЦ в части взаимодействия с пользователями УЦ при разрешении вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных Удостоверяющим Центром в электронной форме.

9.2. Технические средства обеспечения работы ПК УЦ

Технические средства обеспечения работы ПК УЦ включают в себя:

- Выделенный сервер Центра Сертификации;
- Выделенный сервер Центра Регистрации;
- Телекоммуникационное оборудование;
- Компьютеры рабочих мест сотрудников Служб Удостоверяющего Центра;
- Устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

Ответственность за эксплуатацию технических средств и общесистемного программного обеспечения возлагается на сотрудников УЦ.

9.3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

- Средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи);
- Межсетевой экран для обеспечения защиты компонент УЦ при сетевом взаимодействии;
- Программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
- Устройства обеспечения бесперебойного питания серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации;

Устройства обеспечения температурно-влажностного режима и кондиционирования служебных и рабочих помещений Удостоверяющего Центра;
Устройства обеспечения противопожарной безопасности помещений Удостоверяющего Центра.
На компонентах Удостоверяющего центра должны использоваться средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), входящие в состав комплектации ПАК «КриптоПро УЦ».

Ответственность за эксплуатацию программных и программно-аппаратных средств защиты информации возлагается на сотрудников УЦ.

9.4. Перечень событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра

- Центром Сертификации:
 - Установлено сетевое соединение с программной компонентой Центра Регистрации;
 - Издан СОС;
 - Принят запрос на сертификат;
 - Издание сертификата;
 - Невыполнение внутренней операции программной компоненты;
 - Опубликован список отзыванных сертификатов;
 - Системные события общесистемного программного обеспечения.
 - Центром Регистрации:
 - Помещен запрос на регистрацию;
 - Принят запрос на регистрацию;
 - Отклонен запрос на регистрацию;
 - Помещен запрос на сертификат;
 - Принят запрос на сертификат;
 - Отклонен запрос на сертификат;
 - Помещен запрос на отзыв сертификата;
 - Принят запрос на отзыв сертификата;
 - Отклонен запрос на отзыв сертификата;
 - Невыполнение внутренней операции программной компоненты;
 - Установлено сетевое соединение с внешней программной компонентой;
 - Системные события общесистемного программного обеспечения.
- Структуры записей событий приведены в эксплуатационной документации ПК УЦ и общесистемного программного обеспечения.

9.5. Перечень данных программного комплекса обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра, подлежащих резервному копированию.

При эксплуатации программного комплекса обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра ежесуточно выполняется резервное копирование данных компонент ПК УЦ.

Перечень данных ПК УЦ, подлежащих резервному копированию, включает в себя:

Сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в электронном виде (сертификат службы сертификации Центра Сертификации ПК УЦ);

Базу данных службы сертификации Центра Сертификации ПК УЦ, включая журнал выданных сертификатов и очередь запросов;

Базу данных Центра Регистрации ПК УЦ (базу данных SQL сервера Центра Регистрации).

10. Обеспечение безопасности

10.1. Инженерно-технические меры защиты информации

10.1.1. Размещение технических средств Удостоверяющего Центра

Сервера Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещены в серверном помещении.

Сервера Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование размещаются в шкафу-стойке (cabinet).

Остальные технические средства Удостоверяющего Центра размещаются в рабочих помещениях Удостоверяющего Центра по схеме организации рабочих мест персонала.

10.1.2. Физический доступ в помещения

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано системой контроля доступа с идентификацией по карте.

Серверное помещение оборудовано исполнительным устройством системы контроля доступа электромеханического типа.

Рабочие и служебные помещения Удостоверяющего Центра не подключены к системе контроля доступа и оборудованы механическими замками

Идентификационные карты для доступа в серверное помещение выдаются сотрудникам по приказу руководителя Удостоверяющего Центра.

Ключи механических замков рабочих помещений Удостоверяющего Центра выдаются сотрудникам Удостоверяющего Центра по распоряжению руководителя УЦ на основании схемы организации рабочих мест персонала.

10.1.3. Электроснабжение и кондиционирование воздуха

Технические средства Удостоверяющего Центра подключены к общегородской сети электроснабжения.

Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем Центре, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающие их работу в течение не менее 1 часа после прекращения основного электроснабжения.

Технические средства, эксплуатируемые на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, источниками бесперебойного питания не оборудуются.

Серверное помещение оборудовано средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Служебные помещения Удостоверяющего Центра, используемые для архивного хранения документов на бумажных, магнитных и оптических носителях оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха.

Рабочие и прочие служебные помещения Удостоверяющего Центра оборудованы средствами вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СНиП, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

10.1.4. Подверженность воздействию влаги

Защита серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации и телекоммуникационного оборудования от воздействия влаги обеспечивается их размещением в шкафу-стойке (cabinet).

10.1.5. Предупреждение и защита от возгорания

Серверное помещение Удостоверяющего Центра оборудовано средствами пожаротушения, пожарной сигнализации.

Пожарная безопасность помещений Удостоверяющего Центра обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП по классу Ф3.5, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

10.1.6. Хранение документированной информации

Документальный фонд Удостоверяющего Центра, как фондообразователя, подлежит хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

10.1.7. Уничтожение документированной информации

Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется сотрудниками Удостоверяющего Центра, обеспечивающими документирование.

10.2. Программно-аппаратные меры защиты информации

10.2.1. Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра

Доступ к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенным в серверном помещении, осуществляется с использованием системы контроля доступа.

Идентификационные карты доступа в серверное помещение выдаются сотрудникам на основании списка утвержденного руководителем Удостоверяющего Центра.

Организация доступа к техническим средствам Удостоверяющего Центра, размещенных на рабочих местах сотрудников Удостоверяющего Центра, возлагается на сотрудников Удостоверяющего Центра, ответственных за эксплуатацию данных технических средств.

10.2.2. Организация доступа к программным средствам Удостоверяющего Центра

Сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».

Рабочие места сотрудников Удостоверяющего Центра, на которых эксплуатируются программные приложения «АРМ администратора ЦР» и «АРМ разбора конфликтных ситуаций» также оснащены сертифицированными программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа типа «Электронный замок».

Устройство типа «Электронный замок» при локальной аутентификации администраторов на технических компонентах удостоверяющего центра ограничивает количество подряд следующих неудачных попыток доступа числом не более 3.

Доступ системных администраторов общесистемного программного обеспечения серверов Центра Сертификации и Центра Регистрации для выполнения регламентных работ осуществляется в присутствии сотрудников УЦ, отвечающих за эксплуатацию соответствующего прикладного программного обеспечения (Центра Сертификации и/или Центра Регистрации).

10.2.2.1. Общий перечень объектов доступа УЦ

К объектам доступа Удостоверяющего центра относятся:

технические средства компонент УЦ;

программное обеспечение компонент УЦ: ПО Центра сертификации, ПО Центра регистрации, ПО АРМ администратора Центра регистрации, ПО АРМ разбора конфликтных ситуаций, ПО, предназначенное для регистрации и управления сертификатами пользователей УЦ;

базы данных компонент УЦ: база данных ЦС, база данных ЦР;

ключи ЭП и сертификаты ключей проверки ЭП;

списки отозванных сертификатов УЦ.

10.2.3. Контроль целостности программного обеспечения

Контролю целостности подлежат следующие программные компоненты из состава программного обеспечения, эксплуатируемого Удостоверяющим Центром:

Программные модули средств электронной подписи и криптографической защиты информации;

Программные модули Центра Сертификации;

Программные модули Центра Регистрации;

Программные модули АРМ администратора ЦР;

Программные модули АРМ разбора конфликтных ситуаций.

Состав программных модулей, подлежащих контролю целостности, определяется внутренним документом Удостоверяющего Центра, утверждаемый руководителем Удостоверяющего Центра.

Система контроля целостности программных модулей, подлежащих контролю целостности, основывается на аппаратном контроле целостности и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы.

Данная система контроля целостности обеспечивается использованием сертифицированного устройства.

Контроль целостности программных модулей средств электронной подписи и средств криптографической защиты информации осуществляется средствами электронной подписи и средствами криптографической защиты информации.

Периодичность выполнения мероприятий по контролю целостности – ежедневно.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности программных средств возложена на Службу Безопасности УЦ.

10.2.4. Контроль целостности технических средств

Контроль целостности технических средств Удостоверяющего Центра обеспечивается опечатыванием корпусов устройств, препятствующим их неконтролируемому вскрытию.

Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию и после выполнения регламентных работ.

Контроль целостности печатей осуществляется в начале каждой рабочей смены.

Ответственность за выполнение мероприятий по контролю целостности технических средств возложена на Службу Безопасности УЦ.

10.2.5. Защита внешних сетевых соединений

Защита конфиденциальной информации, передаваемой между программно-техническими средствами обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра и программными средствами, предоставляемыми Удостоверяющим Центром пользователям УЦ, в процессе обмена документами в электронной форме, осуществляется путем шифрования информации с использованием шифровальных (криптографических) средств, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевое экрана сертифицированного ФСБ России 4-го класса защиты.

10.2.5.1. Перечень информации, подлежащей защите

Поступающая в Удостоверяющий Центр информация:

- Заявление на регистрацию в электронной форме;
- Заявление на изготовление сертификата в электронной форме;
- Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата в электронной форме;
- Ключевая фраза пользователя УЦ.

Передаваемая из Удостоверяющего Центра информация:

- Список сертификатов пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на сертификаты пользователя УЦ и их статус;
- Список запросов на аннулирование (отзыв) сертификатов пользователя УЦ и их статус.

10.3. Организационные меры защиты информации

10.3.1. Предъявляемые требования к персоналу Удостоверяющего Центра

Работники, непосредственно осуществляющие деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, должны быть инженерно-техническими работниками, имеющими высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Информационная безопасность" в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей.

10.3.2. Организация сменной работы

Деятельность Удостоверяющего Центра по работе с пользователями УЦ в части приема заявлений в бумажной форме и изготовления сертификатов ключей проверки ЭП организована в одну рабочую смену. Выпуск сертификатов производится Удостоверяющим центром с 9.00 до 17.30, а прием заявлений и документов на выпуск сертификатов с 9.00 до 16.00 в рабочие дни согласно законодательства Российской Федерации.

10.3.3. Организация доступа персонала к документам и документации

Доступ сотрудников Удостоверяющего Центра к документам и документации, составляющей документальный фонд организации, организован в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

10.3.4. Охрана здания и помещений

Удостоверяющий Центр имеет привлекаемую службу охраны здания и помещений, обеспечивающую:

- Обнаружение и задержание нарушителей, пытающихся проникнуть в здание (помещения) Удостоверяющего Центра;
- Сохранность материальных ценностей и документов;
- Предупреждение происшествий и ликвидацию их последствий.

10.4. Юридические меры защиты информации

Удостоверяющий Центр имеет лицензии по всем видам деятельности, связанных с предоставлением услуг.

Системы безопасности Удостоверяющего Центра и защиты информации созданы и поддерживаются на договорной основе с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на основании лицензий, полученных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все меры по защите информации на Удостоверяющем Центре введены в действие решениями руководителя Удостоверяющего Центра.

Для обеспечения деятельности Удостоверяющий Центр использует средства электронной подписи и криптографической защиты информации, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные имущественные права на информационные ресурсы Удостоверяющего Центра находятся в собственности Удостоверяющего Центра.

11. Взаимодействие Удостоверяющего центра с федеральными органами исполнительной власти в сфере использования электронной подписи

Для использования пользователями Удостоверяющего центра квалифицированной электронной подписи и изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющий центр должен быть аккредитован Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области применения электронной подписи (Статья 6, пункт 2, ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Порядок и требования к аккредитации устанавливаются ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи» (Статья 16) и Правилами аккредитации Удостоверяющих центров, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к
Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО
«НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу
<http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных
сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь
соблюдать все положения указанного документа.

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный
№ _____ / _____ от «__» _____ 201__ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

Индивидуальный предприниматель, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии ____ № _____, дата регистрации «__» _____ 20__ года, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201_ г.

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный № _____ / _____ от «__» _____ 201_ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»
по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20 ____ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)
в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» условия которого определены ООО «НОВАГ-СЕРВИС» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по адресу <http://tax23.ru/docs/reglament63.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра. Регистрационный № _____ / _____ от «__» _____ 201_ г.

Уполномоченное лицо
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи для индивидуального предпринимателя –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Индивидуальный предприниматель _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии ____ № _____, дата регистрации «__» _____ 20__ года, просит зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование ИП (organizationName)	
Общее имя (CommonName) (указывается Ф.И.О. полностью)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН (INN)	
ОГРНИП (OGRNIP)	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	
Уполномоченный представитель:	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	

для _____*
(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ИП _____
(Фамилия И.О. предпринимателя)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201_ г.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи для физического лица –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ . 20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС» в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Общее имя (CommonName) (указывается Ф.И.О. полностью)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	

для _____ *

(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи юридического лица –
Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ
электронной подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить квалифицированный сертификат
ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (фамилия, имя, отчество)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации (organizationName)	
Общее имя (CommonName)	
Улица, дом (streetAddress)	
Город (localityName)	
Область, край (stateOrProvinceName)	
Страна (countryName)	RU
Электронная почта (E-Mail (E))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Неструктурированное имя (unstructuredName)	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

для _____*.
(укажите области использования сертификата)

Ключевая фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных
процедур

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

**Согласие на обработку персональных данных
пользователя удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

соглашается с обработкой в ООО «НОВАГ-СЕРВИС» расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, д.324, литер «К», 8 этаж всех предоставленных персональных данных, включаемых в сертификаты ключей проверки электронной подписи, с целью выполнения условий Регламента, и признает, что персональные данные, заносимые в квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным. Сертификаты могут быть включены в реестры выданных и отозванных сертификатов. Согласие действует на срок действия сертификата ключа подписи и нахождения его в реестрах выданных и отозванных сертификатов.

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

Для юридических лиц

Доверенность №__

г. _____

«__» _____ 201_ г.

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(серия и номер паспорта)

выдан _____ . _____ . 20__ года

(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС», предоставляет право использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с учетом указанных в нем ограничений.

Сертификат выдается для _____.

(укажите области использования сертификата)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____

(Фамилия, инициалы)

_____ подтверждаю.

(Подпись)

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Для индивидуальных предпринимателей

Доверенность №__

г. _____

«__» _____ 201_ г.

Индивидуальный предприниматель, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии ____ № _____, дата регистрации «__» _____ 20__ года уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(кем выдан)

выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС», предоставляет право использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с учетом указанных в нем ограничений.

Сертификат выдается для _____*.
(укажите области использования сертификата)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя _____ _____ подтверждаю.
(Фамилия, инициалы) (Подпись)

Индивидуальный предприниматель _____ _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Только для юридических лиц

_____ (организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (полное наименование юридического лица)
ИНН _____ ОКАТО _____
Полный юридический адрес: _____

Доверенность № _____
г. _____ «__» _____ 201_ г.

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
уполномочивает

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ . 20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)
_____ (кем выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «НОВАГ-СЕРВИС» документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи полномочного представителя

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
- Пользователя Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС».
2. Получить квалифицированный сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «НОВАГ-СЕРВИС», сформированные ключи подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра –

_____ (фамилия, имя, отчество)

Доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ (Фамилия, инициалы) _____ (Подпись) подтверждаю.

_____ (Должность руководителя организации) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____ (причина отзыва сертификата)

просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи содержащий следующие данные:

Наименование организации (organizationName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)
_____ (кем выдан)

в связи с _____
(причина отзыва сертификата)
прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа подписи,
содержащий следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (CommonName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
ОГРНИП (OGRNIP) (только для индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 201_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

Заявление на отзыв доверенности

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
отзывает Доверенность № _____ от «__» _____ 201_ года, выданную для представления в
Удостоверяющий центр ООО «НОВАГ-СЕРВИС» своему полномочному представителю

_____ (фамилия, имя, отчество)

и просит аннулировать (отозвать) все действующие квалифицированные сертификаты ключей проверки
электронных подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых является

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность руководителя организации) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

Наименование организации (organizationName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН организации	
ОГРН организации	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	
Уполномоченный представитель юридического лица:	
Подразделение организации (organizationUnitName)	
Должность (title)	
Фамилия (surname)	
Имя отчество (givenName)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица (SNILS)	

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с « _____ » по « _____ ».

_____ (Должность руководителя организации) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром ООО «НОВАГ-СЕРВИС»**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20 ____ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи:

Фамилия Имя Отчество (CommonName)	
Серийный номер сертификата ключа подписи (SerialNumber (SN))	
ИНН (INN)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (SNILS)	
ОГРНИП (OGRNIP) (только для индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты (E-Mail (E))	

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с « _____ » по « _____ ».

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 201_ г.

Для юридических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на подтверждение подлинности квалифицированной электронной подписи
в электронном документе**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит подтвердить подлинность квалифицированной ЭП в электронном документе на основании
следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № _____;
2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе - рег. № _____;
3. Время на момент наступления, которых требуется подтвердить подлинность ЭП:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
(час) (минута) (день) (месяц) (год)

_____ (Должность руководителя организации) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Для физических лиц

Генеральному директору
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

**Заявление
на подтверждение подлинности квалифицированной электронной подписи
в электронном документе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ . _____ .20__ года
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан)

прошу подтвердить подлинность квалифицированной ЭП в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № _____ ;

2. Файл, содержащий подписанные ЭП данные и значение ЭП формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение ЭП формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № _____ ;

3. Время на момент наступления, которых требуется подтвердить подлинность ЭП:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ ».
(час) (минута) (день) (месяц) (год)

Пользователь
Удостоверяющего центра
ООО «НОВАГ-СЕРВИС»

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

**Список объектных идентификаторов (OID),
зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «НОВАГ-СЕРВИС»,
определяющих отношения, при осуществлении которых электронный документ
с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение**

Текущий список объектных идентификаторов УЦ ООО «НОВАГ-СЕРВИС» расположен в сети Интернет по адресу <http://tax23.ru/oids/>

Наборы объектных идентификаторов в выпускаемых сертификатах расположены по адресу <http://tax23.ru/oids/certs.php>